



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Q. di Vona n. 3 - tel. 02/954398 – fax 02/95310447

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – PRESSO AREA URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI- SERVIZI SOCIALI

In esecuzione della propria determinazione n. 744 del 19.12.2019 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Inzago intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001- per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D- con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n.198/2006 e del D.lgs n.165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato deve possedere:

- elevate competenze organizzative, gestionali e manageriali con particolare riferimento alla pianificazione e programmazione per obiettivi, controllo del processo che conduce ai risultati attesi, alla governance dell'Area sottoposta alla propria direzione, alla conduzione di risorse umane, al presidio delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- conoscenze tecnico specialistiche in materia: Urbanistica e pianificazione territoriale, Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia, Edilizia pubblica e produttiva; Abbattimento delle barriere architettoniche, Controllo del territorio e abusivismo edilizio, Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (norme in materia ambientale), Tutela dei beni culturali e del paesaggio, Cartografia e sistemi informativi geografici, Toponomastica e sistemi informativi territoriali, Catasto, Ordinamento degli enti locali, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro negli enti pubblici, Procedure di scelta del privato contraente, Trasparenza, Privacy, Prevenzione alla corruzione;
- esperienza di almeno 3 anni di ruolo con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni esercitate per il periodo minimo sopra indicato all'interno dell'area urbanistica - edilizia privata.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno);
- essere inquadrati nella categoria giuridica D, del CCNL Funzioni Locali, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo ;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari e di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere conseguito valutazione della performance individuale negativa negli ultimi tre anni;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- essere in possesso del Nulla Osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Inzago ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 gennaio 2020**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

– **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Inzago, presso lo sportello polifunzionale "Comune aperto" Via Piola 10;

– **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo del Comune di Inzago, indicando sulla busta la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D*" (la domanda dovrà pervenire entro i termini indicati dal bando);

– **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Inzago: comuneinzago@legalmail.it (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**) indicando nell'oggetto: "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Inzago e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, da presentare regolarmente sottoscritta, è allegata al presente avviso ed è scaricabile dal sito del Comune di Inzago www.comune.inzago.mi.it.

Informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Personale dell'ente all'indirizzo mail: segreteria@comune.inzago.mi.it

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- un curriculum vitae, formativo e professionale, dettagliato – datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), che illustri, in particolare, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, altri titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;
 - copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Il Servizio personale verificherà i requisiti dei candidati per la partecipazione alla selezione, nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, non si procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione motivata agli interessati.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Inzago che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione.

Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Ogni avviso riguardante la presente procedura sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page del sito internet del Comune di Inzago www.comune.inzago.mi.it e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Analisi dei curricula

La lettura dei c.v. dei candidati, effettuata da una apposita commissione esaminatrice all'uopo nominata, permetterà alla stessa di acquisire informazioni in ordine alle esperienze formative e professionali maturate.

Ai fini della valutazione finale saranno tenuti in considerazione:

- esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a selezione;
- titoli di studio, culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti innovativi per la pubblica amministrazione riguardanti l'area di interesse;

- realizzazione di pubblicazioni, articoli e materiale redazionale inerente le tematiche di area oggetto di selezione.

L'analisi del curriculum non dà luogo all'attribuzione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del/della candidato/a, che avverrà in seguito a verifica delle competenze e delle attitudini al ruolo.

Valutazione competenze e attitudini

Riguardo le competenze i candidati saranno sottoposti alla:

- compilazione di un questionario a risposta multipla sulle materie esposte nel profilo.

Seguirà un colloquio atto a verificare le competenze acquisite e le attitudini al ruolo.

La valutazione complessiva sarà unica ed espressa in 30esimi.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è di 21/30esimi.

La graduatoria sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Avrà validità per la copertura del posto in questione e in caso di rinuncia del candidato/a dichiarato/a vincitore o vincitrice, non sarà utilizzata per altri posti di istruttore direttivo attualmente o successivamente vacanti.

La fase di valutazione delle competenze ed attitudini potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di candidatura al ruolo.

L'esito della selezione potrebbe anche risolversi nel non dare luogo all'individuazione della figura professionale richiesta e quindi non procedere alla copertura del posto.

Calendario della selezione

La selezione si terrà il 27 gennaio 2018 alle ore 11:00, presso la sede comunale di Inzago, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. La mancata presenza del candidato nel giorno, ora e luogo indicato varrà come rinuncia alla selezione in oggetto.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI INZAGO

La decorrenza effettiva del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Inzago il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito e alla verifica delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale di Inzago si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Inzago: www.comune.inzago.mi.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Monica Cardinali.
Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono:02/954398209-296.

Informativa in materia di trattamento di dati personali

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a comuneinzago@legalmail.it – att.ne Servizio Personale.

Inzago li 19.12.2019



La Responsabile Area
Servizi Istituzionali - Servizi Sociali
D.ssa Monica Cardinali

