



COMUNE DI INZAGO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE -CATEGORIA GIURIDICA C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 7.3.2019 avente ad oggetto: Programmazione fabbisogno personale triennio 2019-2021-Piano occupazionale;
Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 20.05.2019;
Vista la propria determinazione n. 291 del 17.6.2019 ;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di

ISTRUTTORE" A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE -CATEGORIA GIURIDICA C

attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. e comunque ad esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D:lgs 165/2001

REQUISITI

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo con inquadramento nella categoria C1 con esperienza lavorativa in tale categoria e profilo di almeno tre anni, valida come requisito d'ammissione;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- godere di diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, accettando di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi dell'art.16, comma 2, lettera a) del D. lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (ora Testo unico sulla sicurezza D. lgs. n. 81/08);



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

nota: nella domanda dovranno essere indicati anche:

- eventuali procedimenti penali in corso
- eventuali procedimenti disciplinari in corso

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Inzago – c/o Sportello Polifunzionale di Via Piola 10 entro le ore 12.00 del **18 Luglio 2019.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi allo sportello polifunzionale di Via Piola 10 negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Inzago — Ufficio Personale – piazza Quintino di Vona, 3 — 20065, Inzago (Mi), entro il termine sopra indicato. Non saranno in ogni caso ritenute valide le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata,
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: “partecipazione alla procedura di mobilità per formazione graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Ufficio Anagrafe, stato civile, elettorale” con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Inzago (comuneinzago@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

AMMISSIONE

Il Servizio personale verificherà i requisiti dei candidati per la partecipazione alla selezione, comunicando agli esclusi i motivi dell'esclusione.



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del servizio personale, verificata la conformità delle domande rispetto al contenuto dell'avviso comunica, prioritariamente a mezzo di mail, l'eventuale esclusione.

SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione, che esaminerà i curricula e quindi procederà ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La selezione si terrà il **22.07.2019** alle ore **15.00**, presso la sede comunale di Inzago, fatte salve eventuali variazioni che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Espletati i colloqui si procederà all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo per l'assegnazione del posto e si darà atto delle conclusioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza; Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Inzago.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

I candidati saranno ritenuti idonei in graduatoria con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di Inzago.

In carenza del parere dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Inzago per anni 3 dalla data di trasferimento presso l'Ente.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a comuneinzago@legalmail.it – att.ne Servizio Personale

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n.125/1991. L'Amministrazione Comunale di Inzago si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Inzago: www.comune.inzago.mi.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Monica Cardinali.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono:02/954398209-296.

Inzago 17.06.2019

Il Responsabile Area Personale



D.ssa Monica Cardinali