



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI- SERVIZI SOCIALI

Visti:

- La determinazione n.664 del 13.12.2020 a firma del Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali- Servizi Sociali con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020;
- Le circolari Istat n. 201391/18 del 16/03/2018, n. 656145/18 del 06/04/2018, n. 1/20 del 27/10/2020 e n. 2-a/21 del 09/02/2021 con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;
- La comunicazione n. 1c avente per oggetto: avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021: rilevazione areale e rilevazione di lista;
- La comunicazione n. 2 dell'ISTAT avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione;

Considerato che questo Ente intende reclutare i rilevatori con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. 259 del 08.06.2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli eventuali incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. avere compiuto 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
3. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;



7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

SARANNO RITENUTI TITOLI PREFERENZIALI:

1. residenza o domicilio nel Comune di Inzago e comunque in un comune situato entro un raggio di 15 km da Inzago;
2. non prestare alcuna attività lavorativa;
3. comprovata esperienza, anche di breve periodo, in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici e privati;
4. conoscenza scritta e parlata di una o più lingue straniere;

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovranno pervenire:

- o direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Inzago – Sportello Comune Aperto Via Piola 10;
- o tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Inzago - Piazza Quintino Di Vona 3- entro la data stabilita nell'Avviso;
- o trasmissione per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: comuneinzago@legalmail.it.

entro e non oltre il giorno 09.07.2021 ore 12.00

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000 secondo quanto indicato nell'allegato schema di domanda;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.



Lo Schema di domanda è scaricabile dal sito internet dell'Ente.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazionidipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, acaso fortuito o forza maggiore.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi (anche on line tramite videoconferenze, webinar, ecc.) e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare l'assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.



Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1 secondo i criteri sotto riportati.

Residenza o domicilio nel Comune di Inzago	Punti 5
Residenza in un comune situato entro un raggio di 15 km da Inzago	Punti 2
Non lavorare	Punti 4
Disponibilità di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro	Punti 5
Possesso di ulteriore diploma di istruzione superiore	Punti 2
Possesso di laurea di qualsiasi tipo	Punti 2
Possesso di ulteriore laurea di qualsiasi tipo – per ogni laurea	Punti 1
Qualora la laurea sia stata conseguita nelle discipline statistiche, economiche o sociali	Ulteriore punti 1
Frequenza di corsi informatici o conseguimento patente ECDL (per ogni attestato punti 1)	Max punti 2
Esperienze lavorative presso Uffici Demografici o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (per ogni incarico espletato punti 1)	Max punti 2
Incarichi per indagini statistiche promosse dall'ISTAT (per ogni incarico espletato punti 1)	Max punti 2



L'Ufficio Comunale di Statistica procede all'istruttoria delle domande pervenute con attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria dei rilevatori statistici che viene approvata con atto di determinazione del Responsabile dell'Area; La graduatoria degli aspiranti idonei sarà resa nota mediante affissione presso l'Albo Pretorio on line del Comune.

A parità di punti, verrà considerato l'ordine di protocollazione della domanda.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

5. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELL'ELENCO

L'elenco sarà utilizzato dall'Ente per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021. Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT all'Ente. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.



Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

7. COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13 e 14 del regolamento 2016/679/UE ("GDPR").

La Responsabile del procedimento è la D.ssa Monica Cardinali – Responsabile UCC.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Inzago si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Ufficio Demografico:

- Maria Iannotta – tel 02954398217
- Davide Cazzato – tel 02954398216
- Beniamino Giacometti – tel 02954398215

Inzago 08/07/2021

Il Responsabile del Settore
Servizi Istituzionali - Servizi Sociali
Dott.ssa Monica Cardinali