



COMUNE DI INZAGO

Città Metropolitana di Milano

**PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA PER LO
SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI
DEL COMUNE DI INZAGO (MI)**

Sommario

1. Scopo del documento	2
2. Definizioni	2
3. Requisiti delle aree concorsuali	4
4. Requisiti dell'aula concorso	4
5. Pulizia e sanificazione	4
6. Obblighi e misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	5
7. Obblighi e misure di prevenzione e protezione dei candidati per l'ammissione alle prove concorsuali	5
8. Organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati	6
8.1 Procedura di identificazione	6
8.2 Predisposizione del materiale cartaceo da utilizzare durante la prova	6
8.3 Accesso all'aula concorsuale	7
8.4 Estrazione della prova	7
8.5 Svolgimento della prova	7
8.6 Consegna degli elaborati	7
8.7 Procedura di uscita al termine della prova	7
9. Gestione di eventuali casi sospetti Covid 19	7
10. Adempimenti ulteriori	8

1. Scopo del documento

Il decreto legge n. 44/2021, in corso di conversione, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

In attuazione della citata disposizione, in data 15/04/2021, il Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, ha diffuso il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, che aggiorna il protocollo del 03/02/2021 adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021. Coerentemente con le previsioni contenute nel menzionato protocollo, in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese, al fine di garantire l'effettuazione dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego nel Comune di Inzago, si è predisposto il presente piano operativo con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati alle prove di concorso, dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato

precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. Requisiti delle aree concorsuali

La sede concorsuale per le prove scritte del concorso in espletamento è fissata presso la Palestra di via Besana, 11 a Inzago.

La prova orale si svolgerà presso il Palazzo comunale.

Il luogo prescelto ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

4. Requisiti dell'aula concorso

L'aula concorso ha dimensioni di 12,50 x 17,00 come da planimetria allegata.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

L'aula concorsuale è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. Pulizia e sanificazione

La sanificazione delle sale concorsuali e delle postazioni verrà effettuata prima dell'inizio delle prove e al termine delle stesse.

All'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido e igienizzante. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. Obblighi e misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Il personale dell'Ente dovrà:

- 1) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea prima della presa di servizio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi in servizio e presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) effettuare test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare costantemente e correttamente le mascherine FFP2 fornite;
- 6) sanificare frequentemente le mani e comunque sempre prima e dopo il passaggio di materiale cartaceo, documenti, ecc.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono adeguatamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

7. Obblighi e misure di prevenzione e protezione dei candidati per l'ammissione alle prove concorsuali

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) per l'accesso alla sede concorsuale, i candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina almeno chirurgica a protezione delle vie respiratorie; non sarà ammesso l'accesso con mascherine di comunità;

6) al momento dell'accesso alla sede concorsuale e dell'identificazione e della misurazione della temperatura corporea, il Comune di Inzago fornirà mascherine FFP2 che dovranno essere indossate obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora uno o più degli obblighi per l'ammissione indicati al punto precedente non dovesse essere soddisfatto, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

8. Organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati

8.1 Procedura di identificazione

Il candidato si presenterà con estrema puntualità presso il punto accoglienza con tutta la documentazione obbligatoria per l'identificazione, inclusa la documentazione di cui al precedente punto - obblighi dei candidati.

Il candidato dovrà procedere immediatamente alla sanificazione delle mani, con il gel a disposizione sul banco di accoglienza. All'ingresso presso la sala accoglienza il candidato verrà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea.

In caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°C, il candidato sarà ammesso alla prova; si procederà alla sua identificazione mediante esibizione dei documenti attraverso la fessura del parafiato in plexiglass.

Al candidato verrà consegnata n. 1 mascherina con indicazione del corretto utilizzo della stessa. Il candidato dovrà procedere alla sostituzione della propria mascherina, che dovrà essere conferita nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, posizionato all'ingresso della sede concorsuale.

Contestualmente, sarà consegnata al candidato la penna monouso con la quale effettuare le prove concorsuali.

Il candidato si dovrà quindi recare all'accesso della sala concorsuale, seguendo il percorso indicato.

Il personale dell'Ente (ed i commissari di concorso):

- indossa mascherine FFP2;
- procede all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
- invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

8.2 Predisposizione del materiale cartaceo da utilizzare durante la prova

La predisposizione del materiale cartaceo da utilizzare durante la prova (buste, fogli per prove d'esame) dovrà avvenire a cura degli addetti comunali preventivamente alla prova d'esame, direttamente al posto di ognuno dei partecipanti.

I candidati troveranno sul banco il materiale necessario. Le prove scritte saranno comunicate verbalmente ai candidati; eventuali prove preselettive sotto forma di test saranno consegnate ai candidati direttamente dal personale addetto alla sorveglianza.

8.3 Accesso all'aula concorsuale

Il candidato prenderà posto nella postazione indicata dal personale dell'Amministrazione e dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita. Gli spostamenti dovranno avvenire rispettando i percorsi indicati nella segnaletica. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

8.4 Estrazione della prova

Le prove verranno estratte, nel rispetto della distanza di sicurezza, indicando la lettera identificativa sulla busta, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.

8.5 Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Ente, a corretta protezione di naso e bocca. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

8.6 Consegna degli elaborati

La consegna degli elaborati dovrà avvenire a seguito della chiusura degli stessi nelle buste apposite. Per la consegna prima del termine, il candidato dovrà alzare la mano ed attendere, prima di alzarsi e spostarsi dalla postazione, l'autorizzazione dalla Commissione. Il candidato dovrà lasciare l'edificio per la via più breve, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina.

8.7 Procedura di uscita al termine della prova

Al termine della prova i candidati dovranno attendere seduti al proprio posto, con le buste degli elaborati sigillate e poste sul banco, l'invito ad alzarsi, uno per volta, della Commissione. Non è ammesso fermarsi all'esterno dell'aula, dell'area concorsuale o dell'edificio, creando gruppi o capannelli.

9. Gestione di eventuali casi sospetti Covid 19

Se all'ingresso della sede concorsuale, all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato ecc.) manifesti una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare

immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale presente e deve immediatamente essere isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine FFP2 e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della Salute.

10. Adempimenti ulteriori

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15/04/2021 redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento - sul sito istituzionale del Comune di Inzago sez. "Bandi di concorso" entro 10 giorni dallo svolgimento di ogni singola prova. Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, il rappresentante legale provvede ad inviare al dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo del 15.04.2021, comprensivo del link alla sezione del sito istituzionale.