



COMUNE DI INZAGO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI-SERVIZI SOCIALI

Tel. 02.95.43.98.1/ fax. 02.95.31.04.47

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REALTIVI AI PROCEDIMENTI DEL SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)

Il titolare del trattamento è il Comune di Inzago – Piazza Quintino di Vona n. 3 nella persona del Legale Rappresentante. I dati di contatto del Titolare sono telefono: 02/ 954398, PEC: comuneinzago@legalmail.it
Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ente ha nominato la ditta DataDesk srl, nella persona del titolare, Ing. Del Rio Matteo, Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO). I dati di contatto del DPO sono: mail: m.delrio@datadesk.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Queste le finalità per le quali l'Ente tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro:

Finalità	Base giuridica
<ul style="list-style-type: none">Attività amministrativa relativa alla gestione dei procedimenti di competenza comunale e/o in delega in materia di contributi a soggetti bisognosi, soggetti singoli, enti e associazioni.Attività informativa e assistenza utenza, front office anche condivisione e supporto al servizio sociale professionale, informativa e di comunicazione generale agli utenti, gli avvisi, le circolari, la stampa locale, del sito internet comunaleAttività con il Servizio sociale professionale nella gestione di situazioni di emergenza ed emarginazione	Art.6 comma 1 lett. B) GDPR
<ul style="list-style-type: none">Attività amministrativa afferente le richieste di contributo pagamento rette di accoglienza avvalendosi di altri enti pubbliciVerifiche anagraficheVerifiche ed accesso a banche dati Inps per prestazioni agevolateIstruzione delle risposte scritte a Guardia di Finanza a seguito di verifiche contribuenti/richiedenti contributiRendicontazione e reportistica	Art. 6 comma 1 lett. C) GDPR Il Trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento
<ul style="list-style-type: none">Attività amministrativa afferente i trattamenti sanitari obbligatoriAttività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13Gestione procedure concorsuali per affidamento incarico serviziGestione fornitori	Art. 6 comma 1 lett. D) GDPR Il Trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
<ul style="list-style-type: none">Gestione proposte di determine, delibereAttività informativa, di assistenza e di comunicazione generale agli utenti, mediante avvisi, circolari, la stampa locale, l'aggiornamento del sito internet comunaleGestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accessoGestione archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i	Art. 6 comma 1 lett.E) GDPR - Il Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici	del trattamento
--	-----------------

Il conferimento dei dati personali e particolari richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge al fine di fornire le prestazioni offerte dal Settore.

Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Ente autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR.

Tali incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito regolamento interno.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR)
Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, erogare il servizio.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR)
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Luogo di raccolta
• Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori	Richiesti direttamente dall'Ente presso altra

<p>del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 	<p>pubbliche amministrazioni;</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.)</p>
---	---

I Suoi dati non sono trasferiti all'estero e non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

Tempi di conservazione dei dati

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione
Dati, atti anche istruttorie procedurali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge), 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente), 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto d'accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del GDPR;
- Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR;
- Diritto in qualsiasi momento di revocare il consenso ex art. 7 c. 3 GDPR, fermo restando la liceità del trattamento effettuato sulla base del consenso successivamente revocato;

- Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del GDPR

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti sopra indicati.